

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Санхүү, хөрөнгө оруулалт, хамтын ажиллаганы газрын
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
Урсгал үйл ажиллагааны бүртгэл, тайлагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Жаргалсайханы Өлзийжаргалын
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. Санхүү, хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн үр ашиг, хүртээмжийг дээшлүүлэх, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, салбарын болон гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалтыг дэмжих:							
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1: Яамны урсгал зардлын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж сайдын багцад нэгтгүүлэх, урсгал төвсийн гүйцэтгэлийн талаар нэгдсэн мэдээлэл судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийх замаар холбогдох газар, хэлтэс, харъяа байгууллагуудын үйл ажиллагаатай төсвийн үйл ажиллагааг уялдуулах, удирдлагыг мэдээллээр хангах.	ШҮ1-Хугацаа /8 сарын 15/ ШҮ2-Батлагдсан төсвийн хуваарь	Хугацаа 7 дугаар сарын 25	Хугацаа 7 дугаар сарын 25	Яамны 2026 оны төсвийн хязгаарын саналаа 6 сарын 10-ны дотор сайдын багцад нэгтгүүлсэн. 2026 оны төсвийн төсөл боловсруулан хуулийн хугацаанд сайдын багцад нэгтгүүлнэ.	III	100

3.	Дэд арга хэмжээ 1.1: Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны урсгал зардлын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж холбогдох тооцоо, судалгаа, тайлбар танилцуулгын хамт сайдын багцад нэгтгүүлэх	ШҮ1- Хугацаа /8 сарын 15/ ШҮ2- Батлагдсан төсвийн хуваарь	Хугацаа 7 дугаар сарын 25	Хугацаа 7 дугаар сарын 25	Яамны 2026 оны төсвийн хязгаарын саналаа 6 сарын 10-ны дотор сайдын багцад нэгтгүүлсэн. 2026 оны төсвийн төсөл боловсруулан хуулийн хугацаанд сайдын багцад нэгтгүүлнэ.	III	
4	Дэд арга хэмжээ 1.2: Урсгал төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн талаар нэгдсэн мэдээлэл, судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийх замаар холбогдох газар, хэлтэс, харъяа байгууллагуудын үйл ажиллагаатай төсвийн үйл ажиллагааг уялдуулах, удирдлагыг мэдээ мэдээллээр хангах	ШҮ1- Мэдээллээр хангасан тоо /сар бүр/	6	6	Мэдээллээр хангасан тоо-7 удаа 2025 оны батлагдсан төсвийн талаар мэдээлэл-2 удаа 2025 оны төсвийн гүйцэтгэлийн талаар мэдээлэл -5 удаа Шаардлагатай тохиодолд тухай бүр удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	I-V	100
5	Арга хэмжээ – 2: Яамны 2025 оны батлагдсан урсгал төсвийн хуваарь болон нээгдсэн зарцуулалтын эрхийн хүрээнд яамны урсгал үйл ажиллагаатай холбоотой гүйлгээг хийж бүртгэлд тусган сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ гаргах	ШҮ1- мэдээний тоо /12/	5	5	Мэдээний тоо-5	I- V	100
6	Дэд арга хэмжээ 2.1: Яамны 2025 оны батлагдсан урсгал төсвийн хуваарь болон нээгдсэн зарцуулалтын эрхийн хүрээнд яамны урсгал үйл ажиллагаатай холбоотой гүйлгээг хийх	ШҮ1- Анхан шатны баримтыг хянаж гүйлгээ хийсэн гүйлгээний тоо	Анхан шатны баримтыг хянаж гүйлгээ хийсэн гүйлгээний тоо-2629	Анхан шатны баримтыг хянаж гүйлгээ хийсэн гүйлгээний тоо-1000 дээш	Гүйлгээний тоо-1158 6 сарын 13-ны байдлаар 1158 ш гүйлгээг анхан шатны баримтанд үндэслэн гүйлгээг хийсэн.	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 2.2:	ШҮ1: Цалин		Цалин	Цалин олголтын тоо- 12 удаа	I- V	100

	мэдээллийн хуудсанд байршуулах				хамт хуулийн хугацаанд байршуулсан.		
	Дэд ара хэмжээ 3.4: Урсгал зардлын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах, эрх нээлгэх санхүүжүүлэх талаар тооцоо судалгаа гаргаж, холбогдох яаманд хүргүүлэх	ШҮ1: Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо 9	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо 10	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо 14 Батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай-3, санхүүжилтийн эрх нээлгэх тухай-11 албан бичиг боловсруулан хүргүүлсэн байна.	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 3.5: Урсгал зардлын зарцуулалтыг НББОУС дагуу санхүүгийн тайланг хагас бүтэн жилээр бэлтгэн, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж, аудитын байгууллагаар аудит хийлгэн баталгаажуулан Сайдын багцад нэгтгүүлэх	ШҮ1: Бэлтгэсэн тайлангийн тоо-2 /хуулийн хугацаа/; ШҮ2: Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1. 2024 оны санхүүгийн тайланг бэлтгэн Үндэсний аудитын газраар хянуулан сайдын багцад хугацаандаа нэгтгүүлсэн.	I- V	100
	Арга хэмжээ – 4: Яамны албан хаагчдын эд хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавьж, бүртгэх тайлагнах	ШҮ1: Тооллого хийгдсэн тоо-2 ШҮ1: Хөрөнгө актлах саналын тоо ШҮ2: Хөрөнгө устгах саналын тоо	Тооллого хийгдсэн тоо-1 Хөрөнгө актлах саналын тоо-2 Хөрөнгө устгах саналын тоо-0	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-1	Хөрөнгө актлах саналын тоо-2 Хөрөнгө данс хооронд шилжүүлэн бүртгэх саналын тоо-2 Байгууллагын өмч хамгаалах комиссын хурлын шийдвэрийн дагуу Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт саналыг хүргүүлсэн.	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 4.1: Яамны эд хөрөнгийн тооллогыг хагас бүтэн жилээр хийж, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг	ШҮ1: Тооллого хийгдсэн тоо-2	Тооллого хийгдсэн тоо-0	Тооллого хийгдсэн тоо-0	Тооллого хийгдсэн тоо-0 Тооллогыг хугацаанд нь хийнэ.	I- V	100

					2,036,638,9		
	Дэд арга хэмжээ 2.6: Яамны үйл ажиллагаатай холбоотой санхүүжилтүүдийн санхүүгийн анхан шатны баримтыг бүрдүүлж архивын нэгж үүсгэх	ШҮ1 -архивын баримтын боть-тоо	Архивын баримтын боть-тоо 8	Архивын баримт боть-тоо 8-10	Архивын баримтын боть тоо-8 2025 оны 1-5 сарын харицлахын 7 боть, цалингийн 1 боть архивын нэгж үүсгэсэн.	I- V	100
	Арга хэмжээ – 3: Урсгал үйл ажиллагааны зардлын санхүүгийн тайлан тэнцлийг НББОУС-ын дагуу улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	ШҮ1: Бэлтгэсэн тайлангийн тоо-2 /хуулийн хугацаа/; ШҮ2: Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1. 2024 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Үндэсний аудитын газраар хянуулаад “Хязгаарлалттай” санал дүгнэлтийг авсан	I- V	100
	Дэд ара хэмжээ 3.1: Төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг сар, улирал жил бүрээр шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд байршуулах	ШҮ1: Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-6	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-6	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-5, хугацаа хоцроон байршуулсан мэдээний тоо-1	I- V	90
	Дэд ара хэмжээ 3.2: Таван сая төгрөгөөс дээш гүйлгээний хийгдсэн тухай бүр мэдээллийг шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд байршуулах	ШҮ1: Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-6	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-6	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-5	I- V	100
	Дэд ара хэмжээ 3.3: Хагас бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг дараа сарын 25-ны дотор шилэн дансны цахим	ШҮ1: Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-3	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-3	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-3 2024 оны санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийн	I- V	100

	Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг сар бүрийн тогтоосон хугацаанд олгож, нийгмийн даатгалын тооцоог хийж, тухай бүр нь баталгаажуулан баяжилт хийлгэх	олголтын тоо ШҮ2:Татварын тайлан, НДШ-ийн тайлан. /хуулийн хугацаа/	Цалин олголтын тоо-11 удаа; Татварын тайлан-2-удаа, НДШ-ийн тайлан-5 удаа.	олголтын тоо-11 удаа; Татварын тайлан-2-удаа, НДШ-ийн тайлан-5 удаа.	10 удаагийн цалин олголтоор 1,480,1 тэрбум төгрөгийн цалин олгосон. 6 сарын урьдчилгаа болон сарын сүүлийн цалинг хугацаанд нь олгохоор ажиллаж байна. Татварын тайлан-2 удаа Яамны 2024 оны 4 дүгээр улирал, 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайланг хуулийн хугацаанд хийж илгээсэн. НДШ-ийн тайлан-5 удаа Яамны 1-5 сарын нийгмийн даатгалын тайланг дараа сарын 5-ны өдрийн дотор цахимд шивж оруулан илгээсэн. 6 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 7 дугаар сарын 5-ны дотор хийж илгээнэ.		
	Дэд арга хэмжээ 2.4: Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг дараа сарын 2-ны дотор гарган Төрийн санд хүргүүлэх	ШҮ1- баталгаажуулсан мэдээний тоо /12/ ШҮ2-Хугацаа /дараа сарын 2-ны дотор	Мэдээний тоо-5 Хугацаа /дараа сарын 2-ны дотор	Мэдээний тоо 5 Хугацаа /дараа сарын 2-ны дотор	Мэдээний тоо-5 2024 оны 1-5 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг Төрийн нарийн бичгийн даргаар баталгаажуулан хугацаандаа төрийн санд хүргүүлсэн	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 2.5: Албан томилолт, байр ашиглалтын зардал, шуудан, харилцаа холбоо, шатахууны төлбөрийг батлагдсан хуваарийн дагуу төлж, өр төлбөр үүсгэхгүй байх	ШҮ1-Өрийн дүн ШҮ2-Авлагын дүн	Өрийн дүн-0 Авлагын дүн-13,699,456,28 3.23	Өрийн дүн-0 Авлагын дүн-0-50,000,000.00	Өрийн дүн-0 Авлагын дүн-192,065,038,9 ЗГ-ын байруудын нийтдэг үйлчилгээний газраас 180,000,000 төгрөг Хувь хүнээс авах авлага 10,028,400 төгрөг Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага-	I- V	100

	бүртгэлжүүлэх						
	Дэд арга хэмжээ 4.2: Актлах болон устгах хөрөнгийн талаарх санал дүгнэлтийг бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	ШҮ1: Хөрөнгө актлах саналын тоо ШҮ2: Хөрөнгө устгах саналын тоо	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-0	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-1	Хөрөнгө актлах саналын тоо-2 Хөрөнгө данс хооронд шилжүүлэн бүртгэх саналын тоо-2 Байгууллагын өмч хамгаалах комиссын хурлын шийдвэрийн дагуу Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт саналыг хүргүүлсэн.	I- V	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, НДЕГ, ТЕГ зэрэг холбогдох газруудаас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах	Суралцсан сургалтын тоо	0	2	Суралцсан сургалтын тоо-2 Сангийн яамны тайлангийн шинэ системийн сургалтанд-1 удаа, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын сургалтанд-1 удаа хамрагдсан.	I- V	100	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгийн түвшинг нэмэгдүүлэх	Өсөлтийн хувь	13%	20%	Төрийн албаны тусгай шалгалтанд бэлтгэж монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан.	III-IV	90	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Урсгал үйл ажиллагааны бүртгэл,
тайлагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



/ Ж.Өлзийжаргал/

2025-06-14